# Kontaktdaten des BKV

Die folgenden Kontaktdaten des BKV sind gültig ab: ………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Allgemeine Angaben des BKV** | | | | **ggf. abweichende Kontaktadresse** | | | | |
| Name | |  | | Name | | |  | |
| Straße, Nr. | |  | | Straße, Nr. | | |  | |
| PLZ / Ort | |  |  | PLZ / Ort | | |  |  |
| Land | |  | | Land | | |  | |
| Sitz des Unternehmens | |  | | | | | | |
| Handelsregistereintrag (Amtsgericht / Nr.) | |  | | | | | | |
| Internet | |  | |  | | | | |
| Steuer-Nr. | |  | |  | | | | |
| USt-IdNr. | |  | |  | | | | |
| GLN bzw. BDEW Nr.  (für Marktrolle als Bilanzkreisverantwortlicher) | |  | |  | | | | |
| Marktstammdatenregisternummer  (für Marktrolle als Bilanzkreisverantwortlichen) | | |  |  | | | | |
|  | |  | | |  | | | |
| **Ansprechstellen des BKV** | | | | |  | | | |
| **Vertragsmanagement und allgemeine Fragen** | | | | |  | | | |
| Ansprechpartner |  | | | | Tel. |  | | |
|  |  | | | | Fax |  | | |
|  |  | | | | E-Mail |  | | |
|  |  | | | | Mobil |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Fahrplanmanagement** | | | | | |
| 1. E-Mail Fahrplan-Datenaustausch | |  | | | |
| 2. E-Mail Fahrplan-Datenaustausch | |  | | | |
| Zertifikate für Fahrplan-Datenaustausch |  | | | Tel.  Fax  E-Mail |  |
| E-Mail zum Austausch der Zertifikate für Fahrplan-Datenaustausch | /////////////////////////////////////////////// | | | E-Mail |  |
| Vortagesplanung  (Day Ahead Prozess) |  | | | Tel.  Fax  E-Mail |  |
| Operative Betriebsführung (Intraday Prozess) |  | | | Tel.  Fax  E-Mail |  |
| Tagesabschluss (Nachträgliche Fahrplananmeldung) |  | | | Tel.  Fax  E-Mail |  |
| Allgemeine technische Fragen |  | | | Tel.  Fax  E-Mail |  |
|  | | | | | |
| **Bilanzkreisabrechnung** | | | | | |
| E-Mail Edifact-Datenaustausch | |  |  | | |
| Fragen zum Edifact-Datenaustausch |  | | | Tel.  Fax  E-Mail |  |
| E-Mail zum Austausch der Zertifikate für Edifact-Datenaustausch |  | | | E-Mail |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Energiemengen | |  | | | | Tel.  Fax  E-Mail | | |  | |
| Rechnungen | |  | | | | Tel.  Fax  E-Mail | | |  | |
|  | |  | | | | | |  |  | |
|  | | | | | | | | | | |
| **Bankverbindung** | | | | | | | | | | |
| SWIFT / BIC |  | | | | IBAN | |  | | | |
| Kontoinhaber |  | | | | Name der Bank | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |  | |
| **Rechnungsadresse** (bitte beachten Sie für den elektronischen Rechnungsversand das beigefügte Merkblatt) | | | | | | | | | | |
| Unternehmen | |  | | | | | | | | |
| Unternehmen Zusatz | |  | | | | | | | | |
| Straße, Nr. | |  | | | | | | | | |
| PLZ / Ort | |  | |  | | | | | | |
| Land | |  | | | | | | | | |
| E-Mailadresse für den elektronischen Belegversand von Rechnungen | | |  | | | | | | | |
| E-Mailadresse für den elektronischen Belegversand von Mahnungen | | |  | | | | | | | |

Für die Richtigkeit:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Ort | Datum |  |  |
| ………………………………………………….. | |  | |
| BKV | |  | |

**Merkblatt elektronischer Belegversand für Bilanzkreis- und Korrekturbilanzkreisabrechnungen**

Mit Befüllen der Felder zum elektronischen Belegversand der Anlage 2 und Ihrer Unterschrift auf der Anlage 2 stimmen Sie zu, dass Sie Bilanzkreis- und Korrekturbilanzkreisabrechnungen sowie die entsprechenden Mahnungen - falls für den entsprechenden Sachverhalt eine E-Mailadresse angegeben wurde - von TenneT bis auf weiteres ausschließlich elektronisch erhalten.

Weiterhin akzeptieren Sie mit Unterschrift der Anlage 2 die nachfolgend aufgeführten Bedingungen für den elektronischen Belegversand (sofern die Felder zum elektronischen Belegversand befüllt wurden).

Folgende Bedingungen gelten für den elektronischen Belegversand:

* Rechnungen bzw. Gutschriften iSd. § 14 Abs. 2 S. 4 UStG werden im PDF-Format als Anhang versendet
* Pro Rechnung/UStG-Gutschrift wird ein PDF-Dokument bzw. eine E-Mail versandt
* Im Betreff stehen folgende Angaben: Sachverhalt – Debitor/Kreditor – Rechnungsnummer
* Hinweis: In den von TenneT versandten E-Mails sind personenbezogene Daten (z.B. Name, Adresse, Bankverbindung) enthalten. Die E-Mails werden nicht verschlüsselt übertragen. Es besteht das Risiko, dass eine E-Mail abgefangen wird und die darin enthaltenen Informationen durch unberechtigte Dritte gelesen werden können.

Sonstige Hinweise:

* Bitte beachten Sie, dass jeweils nur eine E-Mailadresse pro Sachverhalt hinterlegt werden kann.
* Bitte beachten Sie außerdem, dass eine bilanzkreisscharfe Hinterlegung von E-Mailadressen nicht möglich ist. Die hinterlegte(n) E-Mailadresse(n) gelten immer für alle abrechnungsrelevanten Bilanzkreise eines Bilanzkreisverantwortlichen.
* TenneT verwendet als Absender-Postfach für den elektronischen Belegversand von Bilanzkreis- bzw. Korrekturbilanzkreisabrechnungen das E-Mail-Postfach [abrechnung-d@tennet.eu](mailto:abrechnung-d@tennet.eu) und für den elektronischen Belegversand von Mahnungen das E-Mail-Postfach [vkk@tennet.eu](mailto:vkk@tennet.eu).
* Sofern Sie Ihre E-Mailadresse(n) für den elektronischen Belegversand anpassen möchten, ist eine Aktualisierung der Anlage 2 zum Bilanzkreisvertrag notwendig. Das entsprechende Formular können Sie bei unserem Team Bilanzkreise unter [bilanzkreise@tennet.eu](mailto:bilanzkreise@tennet.eu) anfordern.