

Operational SHE requirements for contractors – Onshore NL

Openbare informatie

Referentie SSC16-004

Versie 1.0

TenneT

Versiegeschiedenis

Datum	Wijzigingen	Versie	Opgesteld door	Goedgekeurd door
10-02-2016	-	1.0	O. van Aagten SSC	Senior Manager SSC

Classificatie t.b.v. informatiebeveiliging	A1, I1, C1: Openbare informatie
--	---------------------------------

Inhoud

1. ALGEMEEN	4
1.1 Doel.....	4
1.2 Toepassingsgebied.....	4
1.3 Definities	4
1.4 Verband met andere TenneT-richtlijnen	5
2. OPERATIONELE VGM-VOORSCHRIFTEN ONSHORE NL	5
2.1 Doel.....	5
2.2 Verplichtingen Aannemer met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu	5
2.2.1 Algemene verplichtingen Aannemer.....	5
2.2.2 Opstellen VGM-plan ontwerpfase en VGM-plan uitvoeringsfase	9
2.2.3 Inrichten Incidentmanagement.....	9
2.2.4 Opstellen calamiteitenplan.....	10
2.2.5 Inrichten VGM-dossier	11

De door TenneT gestelde eisen dienen te worden opgevat als aanvulling op of bindende interpretatie van wettelijke eisen. Daaronder worden tevens bepaalde wetten, codes of normen verstaan waarvan TenneT aangeeft dat ze op het project van toepassing zijn. Bij een geschil of invoering van nieuwe wet-/regelgeving gedurende een project behoudt TenneT zich te allen tijde het recht voor om te bepalen hoe deze wet-/regelgeving moet worden geïnterpreteerd en in welke mate deze op een project van toepassing is.

1. Algemeen

1.1 Doel

TenneT zet zich in voor een veilige werkomgeving en de bescherming van de gezondheid, de veiligheid en het milieu (VGM) – voor haar eigen medewerkers en die van Aannemers en van het publiek waarop onze activiteiten van invloed zijn. Wij zijn van mening dat goede VGM-prestaties een gezamenlijke inspanning vereisen en een gedeelde verantwoordelijkheid zijn van TenneT en haar Aannemers. Iedereen wordt geacht samen te werken om VGM-incidenten zoveel mogelijk te voorkomen.

Dit document bevat de specifieke VGM-vereisten die TenneT hanteert voor alle (onder)Aannemers die werkzaam zijn voor TenneT Onshore Nederland. Dit document maakt deel uit van de "General SHE requirements for contractors" (algemene VGM-vereisten voor Aannemers) met referentie SSC15-037, en daarmee tevens van het contract. De in dit document beschreven vereisten gelden in aanvulling op wettelijke vereisten en specificeren de interpretatie die TenneT aan deze vereisten geeft.

Dit document omschrijft de minimale naleving die van (onder)Aannemers wordt verwacht. Veiligheid is een kernwaarde bij alle activiteiten van TenneT. Aannemers dienen alle toepasselijke TenneT-beleidsrichtlijnen, -regels en -procedures na te leven.

1.2 Toepassingsgebied

Deze richtlijn is van toepassing op alle Aannemers van TenneT en hun personeel. Dit document staat niet op zichzelf en moet niet worden opgevat als allesomvattend eisenpakket voor (onder)Aannemers. Naast deze richtlijn kunnen specifieke VGM-vereisten van toepassing zijn, zoals locatie specifieke regels.

1.3 Definities

Aannemer

Een persoon of organisatie die werkzaamheden uitvoert voor TenneT op grond van een mondelinge of schriftelijke overeenkomst. De begrippen 'onderaannemer' en 'Aannemer' gelden als synoniem.

RI&E

Risico-inventarisatie en -evaluatie

TenneT-locatie

Een fysieke locatie/werkplek die onder TenneT-eigendom of -beheer valt, bijvoorbeeld een kantoorgebouw, elektriciteitsstation, offshore-platform, projectlocatie of een beschermde zone onder een bovengrondse hoogspanningslijn.

VCA

VCA staat voor Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist Aannemers en is bedoeld om organisaties veiliger te laten werken en het aantal ongevallen te verminderen.

1.4 Verband met andere TenneT-richtlijnen

- Guideline SSC15-037 General SHE requirements for contractors.
- Guideline CSS13-014 Guideline definitions and classification of SHE incidents. Deze richtlijn maakt duidelijk welke incidenten binnen en buiten het toepassingsgebied vallen, hoe incidenten moeten worden geclassificeerd en hoe het aantal gewerkte uren wordt bepaald.
- Guideline CSS 15-009 Reporting, investigation and review of SHE incidents. Deze richtlijn voorziet in algemene regels voor het rapporteren van VGM-incidenten en geeft aan welke incidenten moeten worden onderzocht (wanneer, wie, hoe) en hoe onderzoeken naar incidenten worden beoordeeld in de verschillende organisatielagen.

2. Operationele VGM-voorschriften Onshore NL

2.1 Doel

Het veiligheids-, gezondheids- en milieumanagement in overeenstemming met de contractuele voorwaarden te laten verlopen.

2.2 Verplichtingen Aannemer met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

1. Algemene verplichtingen Aannemer met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu
2. Opstellen VGM-plan ontwerpfase en VGM-plan uitvoeringsfase
3. Inrichten Incidentmanagement
4. Opstellen calamiteitenplan
5. Inrichten VGM-dossier

2.2.1 Algemene verplichtingen Aannemer

Activiteiten Aannemer met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu:

- De Aannemer dient op te treden als enige zaakwaarnemer en als enige vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het borgen van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Milieuwet, de Arbeidsomstandighedenwet, de arboregeling, de van toepassing zijnde arbocatalogus, de brancherichtlijnen (BEI Branche Supplement) en onderliggende regelgeving.
 - Bij het nemen van maatregelen is de arbocatalogus voor netwerkbedrijven leidend, tenzij de gekozen maatregel aantoonbaar veiliger is dan de maatregel die wordt beschreven in de arbocatalogus netwerkbedrijven.
- De Aannemer dient op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu zorg te dragen voor de coördinatie van de Werkzaamheden en werkzaamheden van onderaannemers en derden, en dient hiertoe een algemene V&G-coördinator conform artikel 2.29 van het Arbobesluit in te zetten.
- De algemene V&G-coördinator laat zich tijdens het uitvoeren van zijn VGM-verplichting ondersteunen door een veiligheidskundige op minimaal MVK-niveau.
 - De mate van veiligheidskundige ondersteuning is afhankelijk van het aantal gemachtigden (inclusief hulppersonen), dan wel de aanwezige project gerelateerde risico's, en dient te worden vastgelegd in het VGM-plan uitvoeringsfase.
- Van de veiligheidskundige wordt verwacht dat deze een substantieel deel (minimaal 50%) van de tijd besteedt aan begeleiding op de werkvloer.
- De veiligheidskundige dient het Werk minimaal één keer per maand in zijn geheel te controleren op algemene veiligheids- en gezondheidsaspecten en naleving van de veiligheids- en gezondheidsvoorschriften, daaronder begrepen de invulling van zijn verplichtingen op het gebied van VGM-coördinatie.
 - De eerste controle dient voor aanvang van de daadwerkelijke uitvoerende werkzaamheden plaats te vinden, waarbij met name de door de Aannemer voorgenomen veiligheidsmaatregelen geverifieerd moeten worden.
 - De inspectierapporten moeten binnen een redelijke termijn door de Aannemer met de Opdrachtgever worden besproken in het bijzijn van de V&G-coördinator uitvoeringsfase. De redelijke termijn wordt afgesproken tijdens de 'start-up meeting' van het project.
- Het management van de Aannemer (minimaal één niveau hoger dan projectmanagementniveau) kan worden verzocht om een of meerdere Safety Walks uit te voeren op locatie.
- Als de Aannemer gebruik maakt van zelfstandige hulppersonen, dienen dit VCA-gecertificeerde zelfstandige hulppersonen te zijn. De Aannemer en diens hulppersonen dienen de Werkzaamheden te verrichten in overeenstemming met het VCA-gecertificeerde veiligheidssysteem van de bij de desbetreffende werkzaamheden betrokken partijen.
- Al het uitvoerende personeel op het werkterrein dient minimaal in het bezit te zijn van het VCA-basisdiploma (BVCA).

- Leidinggeevenden op het werkterrein dienen in het bezit te zijn van een VOL VCA-diploma (Veiligheid voor Operationeel Leidinggeevenden).
- ZZP'ers op het werk dienen eveneens in het bezit te zijn van een VOL VCA-diploma (Veiligheid voor Operationeel Leidinggeevenden).
- De Aannemer dient een volledig overzicht op te stellen en bij te houden van alle bedrijven die onder de VCA-verplichting vallende werkzaamheden verrichten.
 - Dit overzicht dient inzicht te geven in de volledige VCA-keten van zelfstandige hulpverleners en alle overige betrokken bedrijven.
- Personeel van de Aannemer dat, na aansluiting van de verbinding op het hoogspanningsnet, werkzaamheden moet verrichten in de hoogspanningsmasten en/of portalen, dient in het bezit te zijn van een geldige verklaring eindtermen conform 'Eindtermen werken aan of in de nabijheid van hoogspanningslijnen 2.0'.
- Life-Saving Rules
De Aannemer moet zich houden aan de door TenneT gehanteerde Life-Saving Rules (LSR). De Aannemer is er verantwoordelijk voor om de LSR aan zijn personeel en derden uit te leggen en erop toe te zien dat zij deze naleven.
TenneT hanteert de volgende Life-Saving Rules:
 - Voorkom het vallen van gereedschap en apparatuur.
 - Houd je aan de veiligheidsregels voor het werken met elektriciteit.
 - Werk met een geldige (werk)vergunning wanneer dat vereist is.
 - Neem maatregelen tegen vallen wanneer je werkt op hoogte.
 - Werk of sta niet onder een hangende last en loop er niet onderdoor.
 - Gebruik persoonlijke beschermingsmiddelen als dit vereist is.

Elke LSR-overtreding wordt grondig onderzocht. Bij een overtreding van een Life-Saving Rule kunnen verschillende disciplinaire maatregelen worden genomen, tot en met beëindiging van het dienstverband voor TenneT-medewerkers of verwijdering van de bouwplaats gevolgd door diskwalificatie voor toekomstige TenneT-projecten voor medewerkers van (onder)Aannemers.

- Personeel van de Aannemer dat, na aansluiting van de verbinding op het hoogspanningsnet of op spanningvoerende stations, bouwwerkzaamheden onder regie van TenneT uitvoert, dient in het bezit te zijn van een geldige TenneT-poortinstructie.
<https://www.veilig.tv/portal.market/shop.aspx?acc=tennet>
- De Aannemer dient op de bouwplaats de uitgangspunten zoals beschreven in de 'Veiligheidsvoorschriften op de bouwplaats' te hanteren.
- De Aannemer is verantwoordelijk voor het indienen van een 'melding bouwwerk' zoals bedoeld in artikel 2:27 van het Arbobesluit.

- De Opdrachtgever ontvangt twee weken voor aanvang van de Werkzaamheden een afschrift van de kennisgeving.
- Bij Werkzaamheden aan of in de nabijheid van bestaande hoogspanningsinstallaties, -lijnen of -kabels of bij aansluiting van het Werk op het hoogspanningsnet dient er een werkaanvraag/werkvergunning bij de Opdrachtgever te worden aangevraagd. Hierbij gelden de volgende verplichtingen:
 - Bij Werkzaamheden aan een op het hoogspanningsnet aangesloten hoogspanningsstation, ondergrondse kabelverbinding of bovengrondse lijnverbinding: zie 'Veiligheids- en gedragsregels stations en verbindingen'.
 - Bij mechanische graafwerkzaamheden dient conform de WION altijd een KLIC-melding bij het kadaster te worden gedaan. Het kadaster zorgt voor de doormelding naar o.a. TenneT, die vervolgens de werkvergunning opstelt en verstrekt aan de aanvrager.
 - Bij werkzaamheden in de nabijheid van ondergrondse kabelverbindingen dient te worden gewerkt conform het document 'Uw veiligheid en de ongestoorde werking van de ondergrondse hoogspanningsverbinding'.
 - Bij werkzaamheden in de nabijheid van bovengrondse hoogspanningsverbindingen dient te worden gewerkt conform het document 'Uw veiligheid en de ongestoorde werking van de bovengrondse hoogspanningsverbindingen'.

Bovengenoemde veiligheidsinformatie is via onderstaande openbare link te raadplegen:
<http://www.tennet.eu/nl/nl/over-tennet/nieuws-pers-publicaties/publicaties/veiligheid.html>

- VGM rapportage
Aannemers rapporteren elke maand hun VGM-metingen. Dit rapport moet worden ingediend op de derde werkdag van de maand volgend op de maand waarop het rapport betrekking heeft. De TenneT-richtlijn CSS13-014 'Guideline definitions and classification of SHE incidents' vormt de basis voor het rapport. De hoofdaannemer stelt een integraal rapport op waarin de gegevens van alle onderaannemers zijn opgenomen.

TenneT verlangt van de Aannemer elke maand informatie over ten minste de volgende zaken:

- totaal aantal medewerkers per Aannemersorganisatie;
- aantal gewerkte uren;
- aantal VGM-incidenten, gespecificeerd per categorie;

- aantal bijna-ongevallen;
- aantal VGM-incidenten dat in de desbetreffende maand is onderzocht en afgesloten;
- aantal milieu-incidenten.

In het contract kunnen aanvullende rapportagecriteria worden gesteld.

2.2.2. Opstellen VGM-plan ontwerpfase en VGM-plan uitvoeringsfase

Conform artikel 2.31 van het Arbobesluit dienen de Aannemer en de V&G-coördinator uitvoeringsfase gedurende het verrichten van Werkzaamheden een integraal veiligheids-, gezondheids- en milieuplan (VGM-plan) zoals bedoeld in artikel 2.28 respectievelijk artikel 2.30 van het Arbobesluit op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever voor zowel de ontwerpfase als de uitvoeringsfase.

Te leveren documenten

VGM-plan ontwerpfase en VGM-plan uitvoeringsfase

Eisen aan document

VGM-plan ontwerpfase en VGM-plan uitvoeringsfase:

- De Aannemer dient zijn VGM-plannen te baseren en uit te werken op basis van het door TenneT aangeleverde VGM-plan voor de ontwerpfase.
- De Aannemer dient elektrische veiligheid (bij werken aan of in de nabijheid van hoogspanning) integraal op te nemen in het VGM-plan.
- De Aannemer is verantwoordelijk voor het coördineren van VGM-plannen van de Onderaannemers en zelfstandige hulppersonen en neemt deze op in het overkoepelende VGM-plan van de Aannemer.

2.2.3 Inrichten Incidentmanagement

De Aannemer dient te handelen conform hetgeen omschreven is in de documenten 'Guideline CSS 15-009 Reporting, investigation and review of SHE incidents' en 'Guideline CSS13-014 Guideline definitions and classification of SHE incidents'. Hieronder volgen enkele kernpunten:

- De Aannemer dient alle incidenten en (bijna-)ongevallen te registreren en de Opdrachtgever binnen 24 uur te informeren.
- De Aannemer dient alle incidenten waarbij de goede naam van de Opdrachtgever in het geding kan komen terstond te melden bij de Opdrachtgever.

- De Aannemer dient onderzoek te doen naar de oorzaak van opgetreden incidenten en (bijna-)ongevallen (behorende tot de categorieën FAT, LWC, RWC, MTC en HRI) en maatregelen te nemen om de oorzaak weg te nemen teneinde vergelijkbare incidenten en (bijna-)ongevallen in de toekomst te voorkomen. De onderzoeken dienen geleid te worden door een niet-veiligheidskundige met managementverantwoordelijkheid. De onderzoeken dienen afgetekend te worden door een senior manager van de Aannemer.
- De Aannemer dient de Opdrachtgever inzage te verlenen in de afhandeling van incidenten en (bijna-)ongevallen.
- In geval van een incident met verzuim (LWC, FAT) dient het management van de Aannemer (minimaal één niveau hoger dan projectmanagementniveau) tijdens een vergadering de genomen correctieve en preventieve maatregelen te presenteren aan TenneT. Een soortgelijke vergadering kan worden belegd door de Opdrachtgever in geval van herhalingsincidenten (niet zijnde LWC's), incidenten met hoog risico (HRI's) of naar aanleiding van een gebeurtenis waaruit een duidelijke afwijking blijkt van de Safety-cultuur die TenneT nastreeft.
- De Opdrachtgever dient relevante rapportages van incidenten en (bijna-)ongevallen te verwerken in het VGM-dossier.
- De Aannemer dient op verzoek van de Opdrachtgever deel te nemen aan een gezamenlijk Incident Review Board.

2.2.4 Opstellen calamiteitenplan

De Aannemer dient een project specifiek calamiteitenplan op te stellen en ter kennis te brengen van de Opdrachtgever. In geval van een greenfield-project dient de Aannemer een project specifiek plan op te stellen. In geval van een brownfield-project dient het op te stellen calamiteitenplan aan te sluiten op het vigerende locatie specifieke calamiteitenplan. De Aannemer dient in dat geval het vigerende locatie specifieke calamiteitenplan op te vragen bij de locatieverantwoordelijke van TenneT.

Te leveren document

Calamiteitenplan

Eisen aan document

In het calamiteitenplan dient het volgende te worden beschreven:

- Het tijdig signaleren van calamiteiten.
- Instructies over hoe te handelen bij calamiteiten.
- Coördinatie van activiteiten tijdens calamiteiten, inclusief aangewezen hulpverleners (BHV'ers) en coördinatoren.

- Eventuele acties ter voorkoming van escalatie en ter beperking van vervolgschade.
- De bereikbaarheid voor hulpdiensten (ambulance, politie, brandweer, etc.).
- De wijze van hulpverlening.
- De beschikbaarheid van materiaal en materieel.
- Communicatie met de Opdrachtgever.
- Te nemen maatregelen i.v.m. de risico's van de eventueel aanwezige hoogspanning en andere infrastructurele werken.
- Communicatie van het calamiteitenplan aan alle betrokkenen.

2.2.5 Inrichten VGM-dossier

De Aannemer dient een VGM-dossier op te stellen en bij te houden.

Te leveren document

VGM-dossier.

Eisen aan document

De V&G-coördinator voor de uitvoeringsfase dient conform artikel 2.31 van het Arbobesluit het VGM-dossier te complementeren. In aanvulling op het VGM-dossier conform artikel 2.30 van het Arbobesluit dient de Aannemer de volgende zaken toe te voegen aan het VGM-dossier:

- Een opsomming van VGM-risico's, zoals restrisico's uit de aanlegfase, omgevingsrisico's en uitvoeringsrisico's uit de uitvoeringsfase.
- VGM-plan voor de ontwerpfase (inclusief uitgebreide risicoanalyse voor de beheerfase).
- VGM-plan voor de uitvoeringsfase (inclusief uitgebreide risicoanalyse voor de uitvoeringsfase).
- Taak-risicoanalyse (TRA) en risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE) van de risico's uit de uitvoeringsfase die ook van belang zijn voor de beheerfase.
- Een opsomming van verwijzingen naar VGM-gerelateerde documenten, zoals toegepaste veiligheidsnormen, -specificaties en -criteria, opgestelde VGM-plannen voor de ontwerp- en uitvoeringsfase, VGM-gerelateerde risicoanalyses uit de ontwerp- en uitvoeringsfase, 'as built'-gegevens (bestek en tekeningen), aanwezige installaties, testdocumentatie, gebruikte materialen/productinformatiebladen, gebruikshandleidingen, onderhoudshandleidingen en -instructies.
- De resultaten van de periodieke veiligheids- en risicoanalyses.
- Eisenspecificatie(s) van de Vraagspecificatie.
- Keuringsbewijzen, certificaten, garantiebewijzen, CE-markeringen, te gebruiken beschermingsmiddelen, overzicht van te gebruiken hulpmiddelen.

- Overzicht aanwezige componenten (primair, secundair en tertiair).
- Milieuvergunningen.
- Vlekkenkaart blootstelling aan EMV-gerelateerde risico's en schadelijk geluid.
- Noodplan voor de beheerfase.
- Risico-inventarisatie en -evaluatie voor de beheerfase.
- 'Lessons Learned' van het project.
- Restpuntenlijst.
- De resultaten van de periodieke veiligheids- en risicoanalyses.
- Eisenspecificatie(s) van de Vraagspecificatie.